



ที่ กค ๐๗๓๐.๐๑(บห)/๖๘๐๔

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑
๙๑ ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่ออย่าง
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐

๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือที่ owa ๘๖๐๐/๒๒๔๕๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ออกความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตร การประกอบการและการจัดการ เข้าปฏิบัติศึกษา สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน ความลับเดียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่มีการแพร่ระบาดในพื้นที่หลายจังหวัด ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อและผู้มีความเสี่ยงสูงเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และยังไม่สามารถประเมินสถานการณ์โรคติดเชื้อดังกล่าวได้ว่าจะคลี่คลายเมื่อไร เพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน กรมสรรพากรจึงมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้วย (Work from home) สำหรับการรับนิสิตเข้าปฏิบัติศึกษา สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ ขอเรียนว่ายินดีรับนิสิตเข้าปฏิบัติ ศึกษา แต่หากในช่วงเวลาดังกล่าวสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังมีความรุนแรง และเจ้าหน้าที่ยังต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้วย (Work from home) จึงมี ความจำเป็นต้องชะลอการเข้าปฏิบัติงานศึกษา ของนิสิตออกไปด้วย เพื่อความปลอดภัยและข้อจำกัด ในการมอบหมายงานให้ปฏิบัติ ซึ่งการปฏิบัติงานศึกษา ของนิสิตไม่สามารถปฏิบัติงานบนระบบ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้วย (Work from home) ของกรมสรรพากรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระพร ตรีสัตยาธิษฐาน)
สรรพากรพื้นที่สงขลา ๑

ส่วนบริหารงานทั่วไป (งานธุรการ)

โทร.๐-๗๔๒๒-๒๑๐๐ ต่อ ๑๐๐๐

โทรสาร. ๐-๗๔๒๒-๒๑๓๐

E-mail address : Email.songkhla1@rd.go.th



ซื่อสัตย์ (Honesty) รับผิดชอบ (Accountability) มอบใจบริการ (Service Mind)



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติงานกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....สำนักงานสาธารณูปโภคที่ ๓

ที่อยู่เลขที่ ๙๒ หมู่ที่ ๑ ถนน ทักษิณ ซอย ๑๗ ตำบล แม่เมาะ อำเภอ เมือง

อำเภอ/เขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๘๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๕๖๒๐๐ โทรสาร ๐๗๔-๒๕๖๒๐๐๐ E-mail: songkhla1@rd.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติงานกิจศึกษา
สถานประกอบการ ให้พิจารณาด้วย

欣ดีรับนิสิตดังรายชื่อดังไปนี้เข้าปฎิบัติงานกิจศึกษา

1. นางสาว กานต์พร ชาญมาศ แผนก/หน้าที่ ธุรการ แผนก/หน้าที่
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ดังเด่นวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติงานกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ก. (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวจิราพร ศรีสัตตนาณิชรุจัน)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการพื้นที่ส่งข้อความ

วันที่..... ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

นายเหตุ ขอความกรุณารายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเสนาบูรพาราม อ.เมืองเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓-๗๖๒๙ E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการมหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยทักษิณ

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดสงขลา

(ภาษาอังกฤษ) Songkhla Area Revenue Office

ที่อยู่เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ - ถนน รัชดาภิเษก ซอย - ตำบล นาโยง

อำเภอ รัชดาภิเษก จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๘๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๔๒๙๙๐๐ โทรสาร ๐๗๔-๒๔๒๙๙๐๐

Website <http://webinter.rd.go.th/songkhla>

ลักษณะการดำเนินงาน อธิบดีกรมฯ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายสกาวดี พรา อดิศัยสาพิชัย

ตำแหน่ง ศักดิ์พำนิชพื้นที่จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๔๒๙๙๐๐ โทรสาร ๐๗๔-๒๔๒๙๙๐๐

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายวันดี นิตยา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ แผนก งานธุรการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๔๒๙๙๐๐ โทร ๙๐๐๐ โทรสาร ๐๗๔-๒๔๒๙๙๐๐

E-mail email.songkhla1@rd.go.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____ ภาษาไทย 9 ภาษา คอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รองรับสั่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ด้านนี้ โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการคุ้มครองสิทธิในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- ตามที่ห้ามก่อจดหมายติดต่อภายนอก
- ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
- เหลืออยู่บ้านดูแลรักษา
- ห้ามออกจากบ้าน.


 (ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)
 คำแนะนำ _____
 วันที่ _____